

Základní škola Slaný, Politických vězňů 777, okres Kladno tel: 312 510 081, 724 740 180 1zsslany.haje@zshajeslany.cz	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.:	ZS/62/2022-23
Spisový znak	1 - 4
Vypracovala	Hana Viktorová – vedoucí vychovatelka
Schválila	Ing. Věra Bělochová, ředitelka
Účinnost ode dne	1. 9. 2022

I. ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (dále jen ŠD) slouží výchově, vzdělávání, odpočinku, rekreaci žáků základní školy. Řídí se zejména prováděcím předpisem ke Školskému zákonu – Vyhláškou MŠMT o zájmovém vzdělávání, ve znění platných předpisů.

Školní družina koordinuje svoji činnost se školou, spolupracuje se zařízeními výchovného poradenství, s rodiči a zájmovými organizacemi pro děti a mládež. Realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Klade důraz na činnosti rozvíjející osobnost účastníků a jejich seberealizaci.

Vychovatelky vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu rizikových projevů chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

Informace ŠD jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a na informační vývěsce ŠD v budově školy.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování účastníků

Základní škola vyhlašuje zápis do školní družiny. Účastníka do školní družiny přihlašuje v den zápisu zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky. Přihlášky se odevzdávají vedoucí vychovatelce. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Kritéria pro přijetí účastníka do ŠD jsou pro příslušný školní rok zveřejněna při vyhlášení zápisu.

Seznam přijatých účastníků se zveřejní na webových stránkách školy a na informační vývěsce ŠD u vchodu do školy.

V průběhu školního roku lze přihlásit účastníka do ŠD pouze v případě, že se uvolní místo a budou přijati všichni zájemci, kteří se hlásili v řádném termínu zápisu.

Odhlášení účastníka ze ŠD provádějí zákonní zástupci písemnou formou na formuláři Odhlášení z docházky do školní družiny (dostupné na webových stránkách školy).

Účastník může být podmíněčně vyloučen, případně vyloučen ze ŠD v případě opakovaného porušování školního řádu a vnitřního řádu ŠD, a to zejména z důvodu, že svým chováním opakovaně ohrožuje zdraví své a svých spolužáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, je opakovaně vyzvedáván až po ukončení provozu ŠD, či není řádně hrazena úplata za docházku.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně.

Formuláře Přihláška k zájmovému vzdělávání ve školní družině a Odhlášení z docházky do ŠD jsou k dispozici na webových stránkách školy.

2. Provoz družiny

Počet oddělení ŠD: maximálně 4

Oddělení se naplňuje maximálně do počtu 30 účastníků.

Pro činnosti ve ŠD jsou využívány kmenové třídy ŠD, kmenové třídy ZŠ, tělocvičny, PC třídy, keramická dílna, školní hřiště, zahrada.

Ředitelka stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Počet žáků na jednu doprovázející osobu při aktivitách školní družiny provozované mimo areál školy nesmí překročit 25.

Provozní doba ŠD:

ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování: od 6:30 do 7:35 hod
od 11:35 do 17:00 hod.

Účastníci jsou přijímáni do ranní ŠD do 7:15 hodin. V 7:35 hod. účastníci samostatně odcházejí do šaten, kde je vykonáván pedagogický dozor.

Přechod účastníků ze třídy do ŠD

Účastníky 1. a 2. ročníků přebírá vychovatelka v příslušném oddělení školní družiny od vyučujících, kteří vyučují v dané třídě poslední hodinu s uvedením případných zdravotních problémů účastníků. Účastníci 3. ročníku přecházejí samostatně na pokyn učitelky do svého oddělení ŠD.

Do zájmových kroužků konaných v budově školy účastníci odcházejí samostatně.

Zpět do oddělení ŠD se vrací:

- a) samostatně - v případě, že se oddělení nalézá v budově školy.
- b) s doprovodem vedoucího kroužku - v případě pobytu oddělení na školní zahradě.

Odchod účastníků ze školní družiny

Z důvodu zachování plynulosti programu oddělení a BOZ účastníků školy je vhodné, aby účastníci odcházeli ze školní družiny v doporučené časy (do 13:30; 15:00; 15:30; 16:30; 17:00 hodin) podle stanoveného harmonogramu činností.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů není přípustné, aby se doprovázející osoby do doby předávání účastníků zdržovaly v budově školy.

Vyzvedávání účastníků ze ŠD probíhá pouze před hlavními vstupními dveřmi do školy. Zákonní zástupci a doprovázející osoby se prokáží identifikační kartičkou.

Mimořádný odchod bez osobní přítomnosti zákonných zástupců nebo pověřené osoby bude povolen pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která obsahuje jméno účastníka, datum, podpis zákonného zástupce, čas a způsob odchodu (sám, s doprovodem) a vyjádření zákonného zástupce, že za účastníka po odchodu ze ŠD přebírá odpovědnost. **Telefonické omluvy jsou nepřipustné!**

V případě divadelního představení odcházejí účastníci domů po představení od budovy divadla.

Při nevyzvednutí účastníka ze ŠD po 17. hodině vychovatelka po vyčerpání všech možností (15 minutová čekací doba, nenavázání telefonického kontaktu se zákonnými zástupci účastníka či osobami uvedenými na zápisním lístku) informuje vedení školy, Policii ČR a účastníka předá orgánu péče o děti a mládež.

Stravování účastníků

Účastníci se stravují ve školní jídelně. Obědy ve školní jídelně zaplatí zákonní zástupci v dostatečném předstihu na celý budoucí měsíc a dbají na vhodný výběr jídla pro účastníka. V případě nemoci účastníka odhlašují oběd zákonní zástupci.

Vychovatelka dbá na dodržování pitného režimu účastníků.

III.PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Účastníci mají právo:

- Zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich realizaci
- Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- Vyjádřit vhodnou formou svůj názor
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- Na svobodu ve výběru kamarádů
- Požádat o pomoc či radu vychovatelku, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.

Povinnosti účastníků:

- Řídit se pokyny vychovatelky, školním řádem, řádem ŠD, řády odborných pracoven
- Neopouštět oddělení ŠD bez svolení vychovatelky a dbát jejích pokynů
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- Chovat se ve družině tak, aby neohrozili zdraví své i ostatních účastníků
- Každý úraz či poranění, k němuž dojde v průběhu pobytu ve družině, neprodleně nahlásit vychovateli
- Dodržovat hygienická pravidla
- Dbát na dodržování pořádku v družině a chránit školní majetek před poškozením, případné škody jsou povinni zaplatit.

Nedoporučuje se:

Nosit do ŠD cenné předměty a finanční hotovost, které ve ŠD nepotřebují.

Používání mobilních telefonů a chytrých hodinek ve ŠD podléhá pravidlům školního řádu. Po dobu pobytu účastníka

ve ŠD mají účastníci vypnutý mobilní telefon a chytré hodinky. V nutném případě může účastník mobilní telefon či hodinky se souhlasem vychovatelky použít.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte
- Využívat konzultační hodiny
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- Na poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Ihned hlásit změny v údajích (adresa, telefon, zdravotní stav...)
- Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a dodržovat jej
- Řádně zdůvodňovat nepřítomnost účastníka ve ŠD a vyzvedávat děti ve stanovené době zaznamenané na Přihlášce k zájmovému vzdělávání
- Uhradit poplatek za pobyt dítěte v ŠD
- Zajistit dítěti stravování po dobu pobytu v ŠD

IV. POPLATEK ZA POBYT VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Příspěvek na úhradu neinvestičních nákladů družiny (§123 Zákona č.561/2004 Sb.) hradí zákonní zástupci předem: na 1. pololetí do 20. září, na 2. pololetí do 20. ledna v hotovosti v kanceláři školy nebo převodem na účet školy 27-7171100227/0100. Variabilní symbol je číslo účastníka ze zápisu do ŠD / kalendářní rok zahájení zájmového vzdělávání (např. 54/2022).

V případě, že poplatek nebude zaplacen do stanoveného termínu, ani do konce uvedeného měsíce, končí od prvního dne následujícího měsíce účast účastníka v zájmovém vzdělávání ve ŠD.

V případě absence účastníka se poplatek nevrací ani nekrátí.

Při dlouhodobé absenci (pobyty v lázních, ozdravovnách apod.) lze poplatek za ŠD neplatit pouze tak, že účastníka zákonný zástupce ze školní družiny písemně odhlásí.

V případě omezení nebo přerušení provozu z mimořádných důvodů (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) ředitel školy stanoví úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Výše poplatku pro daný školní rok je uvedena na Přihlášce k zájmovému vzdělávání ve školní družině pro daný školní rok.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

Účastníci mají zákaz poškozování a ničení majetku.

Účastník šetrně zachází s vybavením ŠD dalším školním majetkem.

Každé poškození nebo závalu v učebně/oddělení hlásí účastník ihned vychovatelce.

Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Účastníci odpovídají za škodu podle Zákona č. 89/2012, občanský zákoník a podle Zákona § 391 zákoníku práce.

Náhrada škody se řídí občanským zákoníkem.

VI. DOKUMENTACE ŠD

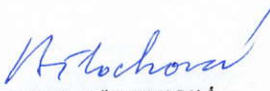
V družině je vedena tato dokumentace:

- a) Přihláška k zájmovému vzdělávání v ŠD pro daný školní rok
- b) Přehled výchovně-vzdělávací práce
- c) Celoroční plán činnosti a měsíční plány
- d) Vnitřní řád ŠD
- e) Školní vzdělávací program ŠD
- f) Docházkový sešit (evidence ranní ŠD a konečné sloučení oddělení)

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento vnitřní řád školní družiny ruší platnost předešlého řádu ŠD č. j. ZS/730/2021
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a jejím zveřejněním
4. Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu ŠD při zápisu účastníka do ŠD

Ve Slaném dne 26. 8. 2022


ING. VĚRA BĚLOCHOVÁ
ŘEDITELKA

Základní škola Slaný
Politických vězňů 777, okres Kladno
IČO: 43776761
příspěvková organizace
Tel.: 312 510 081, 724 740 180
IZSSlany.Haje@zshajeslany.cz